



#PonteLa **10** Auten**TIC**

Firma electrónica *(la de verdad)*

Guía práctica transversal
para empresas en Colombia
2026

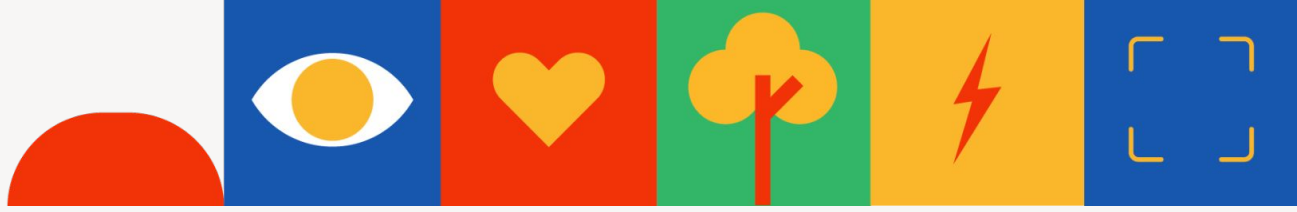




Digitalizar documentos no es escanearlos

Es transformar procesos críticos en documentos electrónicos con valor jurídico real, capaces de ser probados, auditados y exigidos cuando sea necesario.

Hoy, contratos, consentimientos, autorizaciones, pagarés, documentos laborales y administrativos circulan de forma digital. Sin embargo, cuando estos documentos no se implementan correctamente, pierden validez, generan riesgos legales y afectan la confianza de clientes, aliados e inversionistas. **Esta guía explica, de forma clara y transversal**, cómo implementar firma electrónica y documentos electrónicos con validez jurídica en cualquier tipo de empresa, sin importar el sector.



¿Qué es un documento electrónico con validez jurídica?

Es aquel creado, firmado, gestionado y custodiado en formato digital, cumpliendo con lo establecido en la legislación colombiana.

Esto significa que un documento electrónico tiene plena validez jurídica, siempre que:

- Permita **identificar** claramente a las partes.
- Exista **consentimiento informado**.
- Se garantice la **integridad** del contenido.
- Pueda demostrarse su **autenticidad** y **trazabilidad**

No todos los documentos digitales cumplen estos requisitos. Escanear un papel o enviar un PDF por correo no hace que un documento sea jurídicamente válido.

Hablemos de la validez jurídica en la firma electrónica

La firma electrónica es el mecanismo que permite identificar al firmante y demostrar su consentimiento frente al contenido de un documento electrónico.

Según la **Ley 527 de 1999** y el **Decreto 2364 de 2012**, la firma electrónica se define como:

El conjunto de datos en formato electrónico que se anexan a un mensaje de datos y que permiten identificar al firmante y manifestar su aprobación frente a la información contenida en el documento. Para que una firma electrónica sea válida, debe cumplir con tres principios fundamentales:

Autenticidad

Permite identificar de forma única a quien firma.

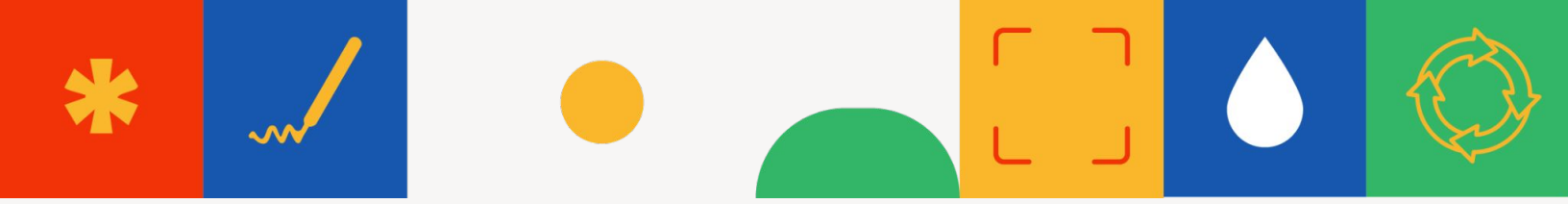
Integridad

garantiza que el documento no ha sido alterado.

No repudio

Impide que el firmante niegue haber firmado

Además, la plataforma utilizada debe contar con mecanismos de autenticación robustos, así como evidencias técnicas del proceso de firma.



¿Qué no es una Firma Electrónica?

No todo lo que parece una firma electrónica lo es, existen confusiones comunes:

Firma escaneada: Una imagen de una firma manuscrita no tiene las garantías de autenticidad o integridad necesarias.

OTP único (*One-Time Password*): Un solo código de un solo uso no es suficiente para considerarse una firma electrónica, aunque se use para la autenticación.

Imagen del usuario: Una foto del usuario tampoco se considera una firma electrónica válida.



¿Qué pasa si implementas *mal* la firma electrónica?

Cuando un documento electrónico no cumple con los requisitos legales y técnicos, las consecuencias pueden ser graves:

- 1. Pérdida de validez jurídica:** El documento puede no ser aceptado como prueba o título exigible en procesos legales.
- 2. Riesgos legales y sanciones:** Las autoridades pueden requerir correcciones, imponer sanciones o abrir investigaciones por incumplimiento normativo.
- 3. Problemas de auditoría y cumplimiento:** La falta de trazabilidad, custodia adecuada o evidencias debilita los procesos de control interno.
- 4. Pérdida de confianza:** Clientes, aliados e inversionistas pueden percibir riesgos en la operación digital de la empresa.

Implementar correctamente no es un tema tecnológico, es una decisión estratégica de negocio.



Beneficios de la firma electrónica para cualquier sector

La implementación correcta de la firma electrónica y de documentos electrónicos con validez jurídica genera **beneficios transversales para cualquier sector**. Entre los más relevantes se encuentran la reducción significativa de los tiempos operativos, el fortalecimiento del cumplimiento normativo y de la seguridad jurídica, así como una **trazabilidad completa** que facilita los procesos de auditoría y control interno.

Adicionalmente, las organizaciones logran un ahorro importante en costos asociados al **uso de papel, almacenamiento físico y reprocesos administrativos**, al tiempo que mejoran la experiencia de clientes, usuarios y colaboradores. Todo esto se traduce también en un impacto positivo en términos de sostenibilidad ambiental, alineando la operación digital con objetivos de eficiencia y responsabilidad corporativa.



Fuerza ejecutiva de los documentos electrónicos en escenarios financieros

En contextos financieros, la **correcta implementación de documentos electrónicos** es crítica porque algunos de ellos pueden tener fuerza ejecutiva, es decir, la capacidad de ser exigidos directamente en un proceso judicial.

Para que un documento electrónico tenga esta fuerza, debe cumplir condiciones claras como:

Existencia de una obligación **clara, expresa y exigible**

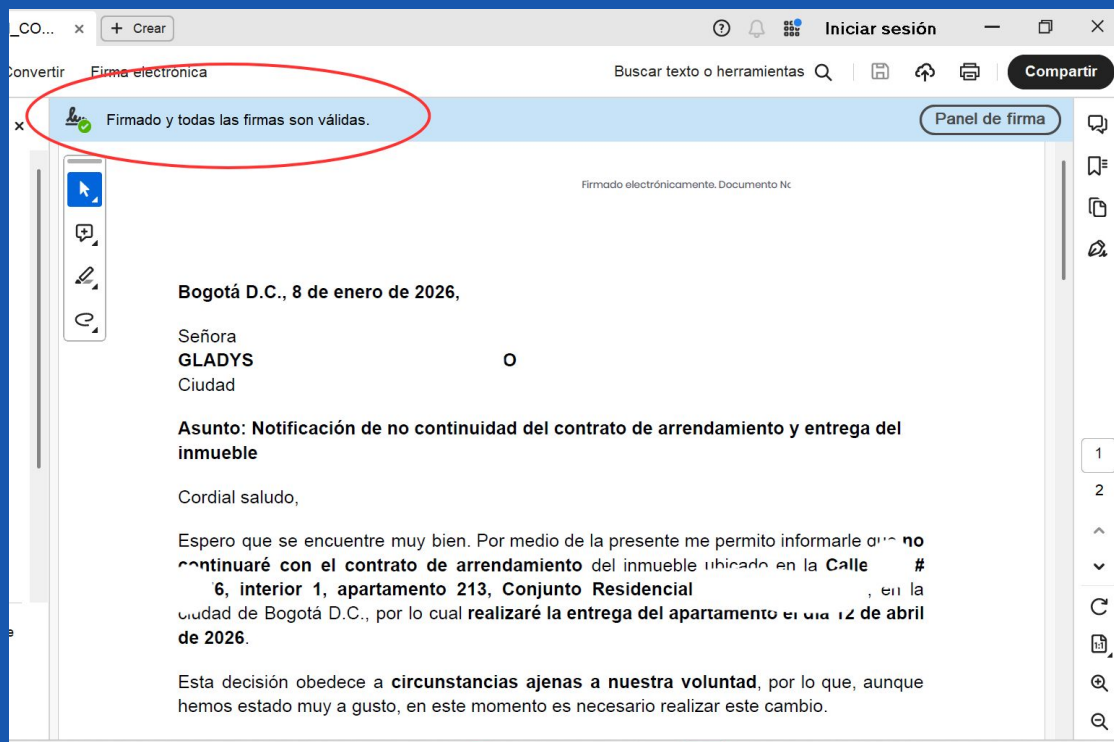
Firma electrónica válida con consentimiento verificable

Integridad del documento y custodia adecuada.

Cuando estos elementos están bien implementados, **el documento electrónico tiene el mismo alcance jurídico que su equivalente en papel**. Cuando no lo están, la empresa puede perder la posibilidad de una ejecución directa y verse expuesta a procesos más largos, costosos e inciertos.

Cómo validar una firma electrónica en plataformas como Adobe

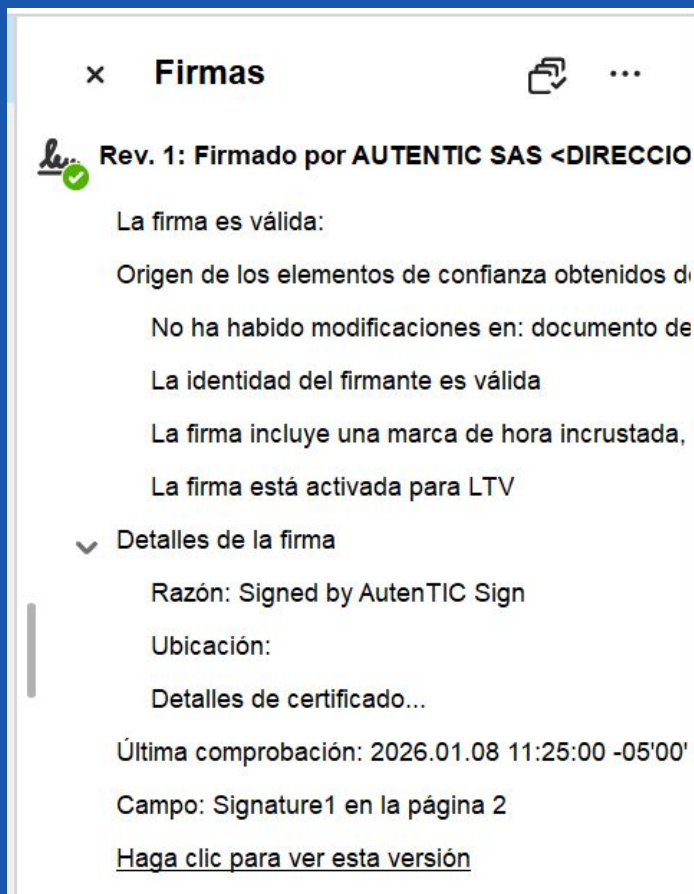
Una firma electrónica puede verificarse directamente desde el PDF cuando el documento fue firmado mediante una plataforma que incorpora evidencias verificables. *En estos casos, Adobe Acrobat Reader* permite confirmar si la firma es válida y si el documento ha sido alterado.



Al abrir el documento, Adobe muestra un mensaje inicial con el **estado de la firma**. Cuando todo es correcto, **indica que el documento está firmado y que todas las firmas son válidas**. Si existe algún problema, aparece una advertencia señalando que la firma no pudo validarse.

Cómo validar una firma electrónica en plataformas como Adobe

Para una validación más detallada, es posible revisar el **panel de firmas**, donde se puede confirmar:



The screenshot shows a window titled "Firmas" with a close button (x) and a refresh icon. It displays the following information:

- Rev. 1: Firmado por AUTENTIC SAS <DIRECCIO
- La firma es válida:
- Origen de los elementos de confianza obtenidos de
- No ha habido modificaciones en: documento de
- La identidad del firmante es válida
- La firma incluye una marca de hora incrustada,
- La firma está activada para LTV
- Detalles de la firma
 - Razón: Signed by AutenTIC Sign
 - Ubicación:
 - Detalles de certificado...
- Última comprobación: 2026.01.08 11:25:00 -05'00'
- Campo: Signature1 en la página 2
- [Haga clic para ver esta versión](#)

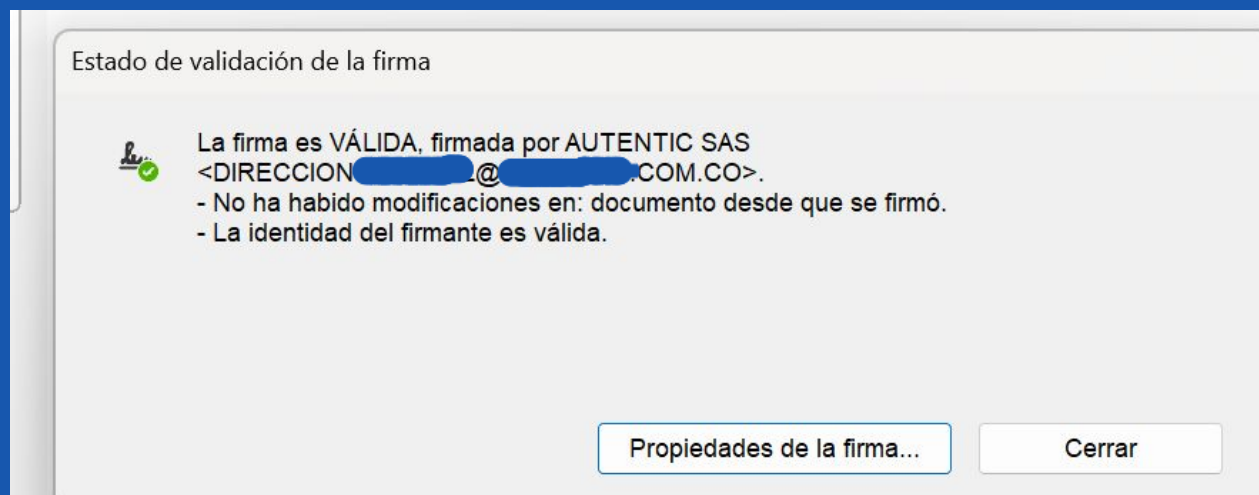
Que la firma es válida y no ha habido modificaciones en el documento desde que se firmó.

Que la identidad del firmante pudo ser verificada correctamente

Cómo validar una firma electrónica en plataformas como Adobe

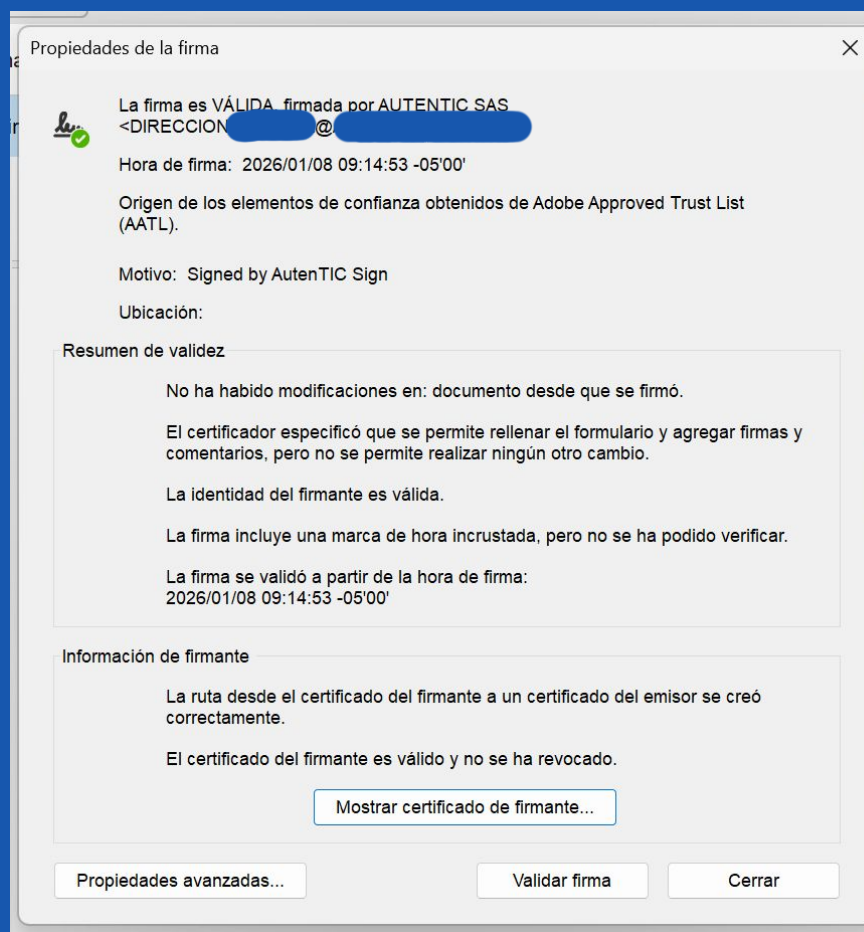
Al consultar el **estado de validación de la firma**, cuando la firma es válida, el sistema confirma que el documento no ha sido alterado y que la identidad del firmante pudo verificarse.

Cuando la firma **no es válida o su validez es desconocida**, el sistema aclara que la identidad del firmante no puede ser verificada, generalmente porque el certificado utilizado no se encuentra dentro de la lista de certificados de confianza del lector.

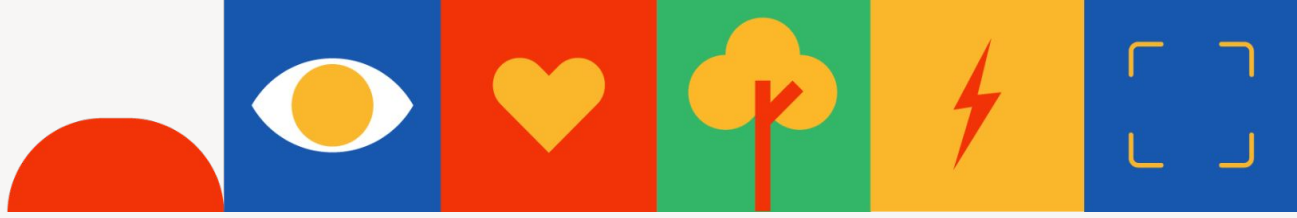


Cómo validar una firma electrónica en plataformas como Adobe

Desde la opción **Propiedades de la firma**, es posible consultar información adicional como la fecha y hora de la firma, el origen de los elementos de confianza, el estado del certificado y el resumen de validez.



En los documentos con firma válida, **se muestra que el certificado es válido, no ha sido revocado y que la ruta de confianza se creó correctamente.**



Casos de uso por tipo de proceso

La firma electrónica puede aplicarse en múltiples procesos empresariales:

- **Procesos comerciales:** contratos, ofertas, acuerdos con clientes y proveedores.
- **Procesos financieros:** autorizaciones, pagarés electrónicos, respaldos contractuales.
- **Procesos laborales:** contratos de trabajo, otrosíes, reglamentos internos.
- **Procesos operativos:** actas, autorizaciones, documentos de control interno.
- **Procesos regulatorios:** consentimientos, certificaciones y documentos exigidos por ley.

Cada organización puede priorizar los procesos más críticos según su operación.

Métodos de validación de identidad en la firma electrónica

La validez de una firma electrónica depende de que sea posible identificar correctamente al firmante y demostrar su consentimiento. Para ello, existen distintos métodos de validación de identidad que permiten autenticar a la persona que firma de forma segura y verificable.

Entre los métodos de validación más utilizados se encuentran:

Código OTP (One-Time Password): Código único enviado al correo o celular del firmante registrado por el remitente.

OTP autenticado: Código único enviado por SMS al número de celular verificado en buró de crédito del firmante.

Preguntas de seguridad: Serie de preguntas basadas en la información personal del firmante previamente verificada en buró de crédito

Biometría facial: Combina biometría facial en vivo con validación documental automatizada. Este método no solo autentica al firmante, sino que previene fraudes, falsificaciones y suplantaciones, garantizando que la firma electrónica esté vinculada de forma irrefutable a la persona identificada

Checklist para implementar firma electrónica en tu empresa

1

Identifica los procesos que requieren firma electrónica.

2

Verifica el cumplimiento normativo aplicable.

3

Selecciona un proveedor con custodia, trazabilidad y seguridad.

4

Capacita a los equipos involucrados.

5

Implementa una prueba piloto controlada.

6

Monitorea resultados y optimiza continuamente.



**¿Quieres una asesoría
gratuita para conocer más?**

¡Agendémonos aquí!

in  **f** /autenticsign

autenticlatam.com